

Yên Đức, ngày 30 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 11/2023

*** Trọng tâm công tác tháng 11/2023:**

- Thực hiện công tác phòng chống dịch khi thời tiết giao mùa.
- Tiếp tục huy động trẻ các độ tuổi ra lớp đặc biệt là trẻ nhà trẻ và trẻ 3-4 tuổi.
- Thực hiện công tác PCGD chuẩn bị cho đoàn kiểm tra cấp thị xã.
- Thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ các độ tuổi.
- Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường
- Xây dựng KH tổ chức chuyên đề: “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm”.
- Tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng ngày NGVN 20/11.
- Tiếp tục làm công tác kiểm định chất lượng tháng 11/2023.
- Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.

*** Lịch cụ thể:**

STT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian
1	* Công tác phát triển; Tổ chức - Duy trì sĩ số trẻ các lớp trong toàn trường. - Tiếp tục huy động trẻ các độ tuổi ra lớp để đạt kế hoạch đặc biệt là trẻ nhà trẻ và trẻ 3-4 tuổi. - Tổ chức tập huấn bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên trong công tác điều tra, thống kê, tổng hợp, nhập giữ liệu phổ cập giáo dục MN cho trẻ 5 tuổi năm 2023. - Chuẩn bị tốt hồ sơ phổ cập GD cho KT cấp Thị xã năm 2023.	Hiệu trưởng (chỉ đạo) P.HT Đỗ Thị Hương	01-15/11 01-09/11
2	* Chuyên môn: - Tiếp tục triển khai các biện pháp đảm bảo duy trì tốt công tác phòng chống dịch bệnh khi thời tiết giao mùa. - Đảm bảo tốt công tác vệ sinh ATTP. - Tổ chức cho trẻ toàn trường ăn bupfe 1 buổi trong tháng. - Kiểm tra công tác chăm sóc nuôi dưỡng.	Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn	01-30/11 10-15/11 05-20/11

	- Thực hiện đúng chương trình giáo dục trẻ ở các độ tuổi. - Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường – Chuẩn bị tốt các điều kiện cho GV đăng ký tham gia giáo viên dạy giỏi cấp Thị xã. - Tiếp tục rèn nề nếp thói quen trẻ - Tiếp tục thực hiện chuyên đề: “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm” năm học 2023 – 2024 khối 4-5 tuổi. - tiếp tục rèn nề nếp thói quen trẻ. - Tiếp tục thực hiện công tác KĐCL – Hoàn thiện hồ sơ tháng 10/2023. - Thực hiện nhiệm vụ CNTT(Xây dựng KH năm học) theo HD; Smart tại trường.		25-30/11
3	* Xây dựng các điều kiện thiết yếu: - Bồi dưỡng đạo đức nghề nghiệp, chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ CBGV, NV trong toàn trường. - Mua sắm phát bổ sung thêm một số bảng biểu còn thiếu và hỏng. - Sửa chữa hệ thống điện, đèn chiếu sáng các lớp trong toàn trường.	PHT Đỗ Thị Hương	02-06/11
4	* Các hoạt động khác: - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11. - Tiếp tục triển khai và cho CBGVNV ký các cam kết thực hiện trong năm học 2023-2024 - Tổ chức kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2023). - Triển khai các văn bản chỉ đạo. - Đánh giá việc thực hiện công tác tháng 11 và triển khai công tác tháng 12/2023.	Hiệu trưởng + BGH mở rộng + Giáo viên các lớp	05- 20/11 30/11

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng nhà trường (t/h);
- Các lớp thuộc sự quản lý của nhà trường (t/h);
- Lưu: VT.



HIỆT TRƯỞNG

Vũ Thị Côn Tiên