

Yên Đức, ngày 02 tháng 04 năm 2023

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 04/2023

*** Trọng tâm công tác tháng 04/2023**

- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ phòng chống dịch bệnh Coovid-19 và các dịch bệnh khi thời tiết giao mùa.

- Duy trì ổn định sĩ số học sinh các nhóm, lớp tiếp tục huy động trẻ đến lớp đảm bảo đủ kế hoạch.

- Đảm bảo tốt công tác vệ sinh ATTP, vệ sinh dinh dưỡng trong nhà trường.

- Thực hiện đúng theo chương trình kế hoạch giáo dục chủ đề, từng độ tuổi

- Tổ chức hội thi “ Cô và bé thông minh - khéo tay ” năm học 2022-2023.

- Hoàn thiện hồ sơ thi đua năm học 2022-2023.

*** Lịch cụ thể:**

STT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian
1	* Công tác tổ chức - Y tế - Phát triển : - Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ phòng chống dịch bệnh Coovid-19 và các dịch bệnh khi thời tiết giao mùa. - Duy trì trẻ đến lớp đảm bảo đủ sĩ số theo kế hoạch. - Tiếp tục huy động học sinh tại các điểm lớp và học sinh trong toàn trường sau đợt nghỉ do dịch Covid-19.	Hiệu trưởng (chỉ đạo), Phó Hiệu trưởng Đỗ Thị Hương + Giáo viên	01-30/4
2	* Chuyên môn: - Chăm sóc nuôi dưỡng: + Thực hiện tốt công tác vệ sinh ATTP. - Giáo dục:	Phó hiệu trưởng phụ trách CM + Y tế	01-30/4

	+ Thực hiện đúng theo kế hoạch chương trình từ Nhà trẻ đến Mẫu giáo theo kế hoạch chủ đề. Bổ sung hồ sơ sổ sách. + Thực hiện đúng thời gian biểu, thời khoá biểu. - Đánh giá thực hiện các chuyên đề trong năm học 2022-2023. - Tổ chức hội thi “ Cô và bé thông minh - Khéo tay” năm học 2022-2023. - Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch. - Hoàn thiện hồ sơ thi đua năm học 2022-2023.	Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn + GV CBGV,NV toàn trường.	01-30/4 20-21/4 20-27/4 08-09/4
3	- Xây dựng các điều kiện thiết yếu: + Thông báo phụ huynh kiểm tra bảo dưỡng toàn bộ hệ thống điều hoà các lớp phục vụ cho trẻ khi thời tiết bước sang nắng nóng. - Các hoạt động khác: + Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày giải phóng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 1/5. + Tiếp tục chấn chỉnh thực hiện chủ đề công tác năm 2023 và thực hiện quy định ATGT, quy định đội mũ bảo hiểm. + Triển khai các văn bản chỉ đạo để thực hiện. - Họp Hội đồng đánh giá công tác tháng 4, triển khai công tác tháng 5/2023.	HT- PHT Phụ trách CSVC BGH + GV, NV. Hiệu trưởng + CB, GV, NV	02-17/4 01-30/4 30/4

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng nhà trường (t/h);
- Các lớp thuộc sự quản lý của nhà trường (t/h);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Cồn Tiên