

Yên Đức, ngày 28 tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 8/2021

*** Trọng tâm công tác tháng 8/2021:**

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid - 19.
- Tổ chức họp hội đồng sau thời gian nghỉ phép.
- Tổ chức lao động tổng vệ sinh toàn trường.
- Triển khai công tác phổ cập. Phân công GV đến từng địa bàn điều tra trẻ trong độ tuổi. GV làm công tác tuyên truyền chuẩn bị cho ngày tựu trường 01/9.
- Phân công giáo viên đứng lớp, trang trí sắp xếp lớp
- Tuyển sinh trẻ các độ tuổi ra lớp.
- Xây dựng kế hoạch. Phân công nhiệm vụ tập thể cá nhân chuẩn bị cho ngày khai giảng năm học mới 2021-2022.
- Bồi dưỡng chuyên môn, học BDTX
- Làm công tác tuyên truyền huy động trẻ ra lớp.
- Kiểm tra CSVC đầu năm học các lớp. Xây dựng kế hoạch mua sắm đồ dùng phục vụ CSBT và các khoản thu, chi.

*** Lịch cụ thể:**

STT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian
1	* Công tác tổ chức, phát triển: - Phân công nhiệm vụ CBQL, giáo viên phụ trách các lớp. - Tuyển sinh trẻ các độ tuổi ra lớp. - Phân công GV tiếp tục làm công tác phổ cập.	Đ/c Hiệu Trưởng + PHT Đỗ Thị Hương và GVCN các lớp	01/9 02-15/8
2	* Chuyên môn: + Chăm sóc nuôi dưỡng: - Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid - 19. - Chuẩn bị tốt các điều kiện trước khi tổ chức bán trú. - Đảm bảo tốt công tác vệ sinh ATTP. - Trang trí sắp xếp lớp thành các góc rõ rệt. Vệ sinh trong, ngoài lớp gọn gàng sạch sẽ. - Tiếp tục rèn nề nếp thói quen trẻ. - Rèn các tiết mục văn nghệ chuẩn bị khai	- Đ/c PHT phụ trách CM + Y Tế - Giáo viên các lớp.	01-31/8 01-31/8 15-30/8 05-25/8

	giảng năm học mới. - Thực hiện đúng lịch KH bồi dưỡng chuyên môn hè 2021.	- Phó hiệu trưởng phụ trách CM	15-25/9
3	* Xây dựng các điều kiện thiết yếu. - Kiểm tra toàn bộ cơ sở vật chất các lớp. Xây dựng kế hoạch tu sửa, mua sắm đồ dùng phục vụ CSBT và các khoản thu, chi. * Các hoạt động khác: - Triển khai các văn bản chỉ đạo. - Đánh giá công tác tháng 8, triển khai công tác tháng 9/2021.	P.HT phụ trách CSVC Đ/c Vũ Thị Cồn Tiên + các PHT + giáo viên	01-10/8 01/9 30/8

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng nhà trường (t/h);
- Các lớp thuộc sự quản lý của nhà trường (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Cồn Tiên